

---

## Mise à jour Julie 3.32.0.(8)

---

Cher Docteur,

Vous venez d'effectuer avec succès la mise à jour de votre logiciel Julie. Veuillez trouver ci-dessous le récapitulatif de l'installation :

- Mise à jour : UPD332\_8
- Date de la version : 08/09/2015
- Version d'origine du programme : de la version 3.31.0.1 à la version 3.32.0.7
- Version résultante du programme : 3.32.0 (8)

---

Découvrez les dernières évolutions des Services Julie : Interactifs et SANS PERTE DE TEMPS pour le personnel du cabinet !

- Créer un lien durable, pratique et efficace avec vos patients
- Diminuer de 90% le risque de rendez-vous oubliés
- Envoyer automatiquement des informations, des conseils pour un suivi patientèle personnalisé etc...

Une solution : **Julie SMS**



Encore plus d'interactions...



Pratique et efficace : le logiciel Julie se dote d'une messagerie interne instantanée !

La nouvelle mise à jour intègre dans votre logiciel la nouvelle fonctionnalité « **Julie Messenger** ». Elle facilite vos échanges de communication interne, en toute discrétion et depuis votre poste.

---

## MODULE SMS

1	Introduction.....	3
2	Compte Julie SMS .....	3
2.1	Créer un compte SMS.....	4
2.2	Créditer votre compte SMS.....	5
3	Couverture du service .....	6
4	Installation de Julie SMS.....	7
4.1	Configuration pare-feu.....	11
4.1.1	Pare-feu Microsoft Windows .....	11
4.1.2	Autre pare-feu .....	11
5	Fonctions sous Julie.....	12
5.1	Configuration de Julie SMS.....	12
5.1.1	Identification utilisateur .....	12
5.1.2	Configuration envois SMS .....	13
5.1.3	Configuration messages prédéfinis .....	14
5.2	Caractère d'un SMS .....	17
6	Utilisation de Julie SMS dans Julie.....	18
6.1	Paramétrage SMS dans Julie .....	18
6.2	Programmation d'un rappel SMS dans l'agenda.....	19
6.3	Programmation d'un rappel SMS pour un rendez-vous déjà pris.....	20
6.4	Envoyer un SMS instantané.....	21
6.5	Consultation de l'historique .....	22
6.6	Programmation d'un rappel SMS à la saisie du rendez-vous (hors Agenda) .....	24
6.7	Annulation d'un SMS.....	24
7	Maintenance .....	25
7.1	Message en cas de dysfonctionnement : .....	25
7.2	Administration des SMS de rappel de Rendez-vous .....	25
7.3	Chemin du programme et des données.....	26
7.4	Sauvegarde de vos données.....	26



## 1 Introduction

La communication par SMS reste le moyen de communication le plus apprécié et, de loin, le plus utilisé.

Nous avons donc intégré ce média à votre logiciel Julie en vous proposant le service « **Julie SMS** » qui est, à présent, totalement intégré à votre agenda et utilisable directement depuis la fiche patient. Ce service permet de rappeler automatiquement à vos patients la date de leur prochain rendez-vous, ou encore les préparations liées à votre intervention en leur envoyant un sms de rappel personnalisé.

Ainsi, vous réduisez considérablement le nombre de rendez-vous manqués dus aux oublis de vos patients

Vous apprendrez, au travers de ce document, la manière d'utiliser ce service afin d'optimiser votre emploi du temps.

## 2 Compte Julie SMS

Afin de pouvoir utiliser Julie SMS, il est nécessaire de s'inscrire pour créer un compte Julie SMS et de le créditer en SMS.

Ce compte servira lors de l'achat de nouveaux packs de SMS. Veuillez conserver ces informations pour toute commande ultérieure.

Julie SMS pourra par la suite être rechargé facilement selon les besoins du ou des praticiens d'un cabinet dentaire.

Attention : les confirmations d'inscription et d'achat de SMS sont envoyées par courriel, sur la boîte e-mail mentionnée lors de l'enregistrement.

## 2.1 Créer un compte SMS

Pour vous inscrire, après l'installation de Julie SMS, la page d'inscription s'ouvre automatiquement (ou vous pouvez vous diriger vers le site Internet <http://www.julie.fr/>). Dans la barre de menu en haut de l'écran, cliquez sur le menu « Services Associés », puis « Julie SMS » et finalement « Inscrivez-vous ». L'écran suivant s'affiche :

Création d'un compte Julie SMS  
\* Champs obligatoires

Informations personnelles	
Société :	<input type="text"/>
Numéro de TVA intra-communautaire :	XX- <input type="text"/>
Civilité : <input type="text" value="Mr."/> ▼	Adresse* : <input type="text"/>
Prénom* : <input type="text"/>	Adresse 2 : <input type="text"/>
Nom* : <input type="text"/>	Ville* : <input type="text"/>
Téléphone* : <input type="text"/>	Code Postal* : <input type="text"/>
Portable : <input type="text"/>	Pays* : <input type="text" value="France Métropolitaine"/> ▼
E-mail* : <input type="text"/>	

Créer l'identifiant Julie SMS de votre choix

Identifiant\* :

Saisissez vos données dans la fenêtre qui apparaît et choisissez un identifiant (nom d'utilisateur). Saisissez correctement l'adresse e-mail, car celle-ci sera utilisée pour l'envoi de différentes informations concernant votre compte et l'achat de recharge SMS.

Dès réception de vos données, un mail de confirmation sera envoyé avec récapitulatif des login (identifiant) et mot de passe pour la gestion de votre compte:

**INSCRIPTION/RECHARGE JULIE SMS**

| Logiciels Julie |

Votre inscription a été prise en compte. Vous allez recevoir un email de confirmation avec votre mot de passe.

[Retour](#)

---

Objet : Julie SMS : Nouvelle inscription client



Bienvenue Dr JULI

Vos identifiants pour le service SMS sont :

- Login : **identifiant**
- Mot de passe : **mot de passe**

Nous vous conseillons d'imprimer cet email puis de le ranger dans un lieu sûr.

Vous pouvez recharger votre crédit de SMS par carte bancaire ou par chèque [en cliquant ici](#)

Un lien dans l'e-mail vous permet de lancer la page d'accueil Julie SMS. Après avoir saisi votre identifiant et mot de passe, vous pourrez commander des packs de SMS.

Le bouton « Déconnexion » en bas à gauche vous permet à tout temps de quitter le site sécurisé de commande. Utiliser le bouton « Précédent » de votre navigateur Internet pour retourner à une page précédente.

Les différents produits sont affichés à l'écran et sont constitués de différents packs de SMS.

Lors de l'envoi du SMS au patient, le texte « **CabDentaire** » s'affiche par défaut sur le téléphone portable du destinataire. (À noter que les patients ne peuvent pas répondre aux sms envoyés)

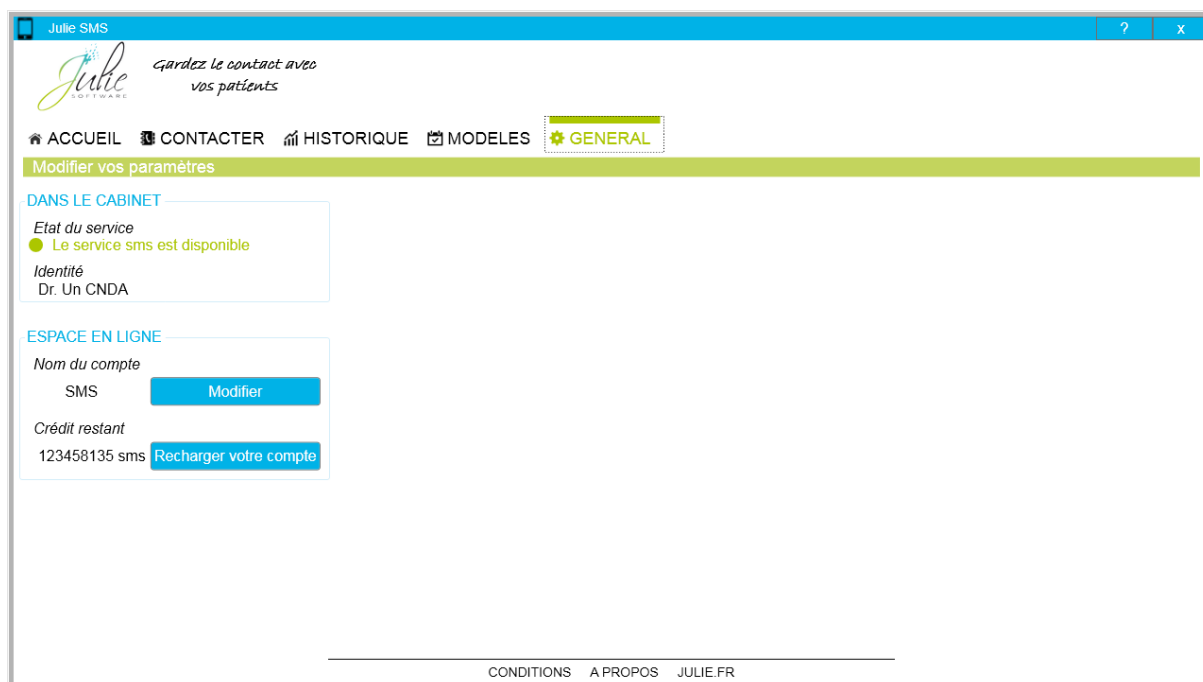
## 2.2 Créditer votre compte SMS

Pour commander un pack SMS :

1. Sélectionnez le pack SMS désiré.
2. Saisissez le nombre voulu dans la case.
3. Cliquez sur « Commander » pour valider votre commande.
4. Une fenêtre de confirmation apparaît ; vérifiez la commande et validez en cliquant sur « Confirmer la commande ».
5. Si vous désirez utiliser les coordonnées affichées à l'écran, cliquez sur « Utiliser ces coordonnées », sinon cliquez sur « Changer les coordonnées » pour les modifier.
6. La commande finale est affichée à l'écran, cliquez sur « Paiement sécurisé par CB » pour accéder à paiement en ligne sécurisé.
7. Sélectionnez le type de carte bancaire que vous désirez utiliser.
8. L'écran de paiement bancaire sécurisé est affiché et vous permet de saisir les détails de votre carte bancaire. Une confirmation de paiement sera affichée à l'écran et une copie vous sera envoyée par e-mail.

Pour chaque SMS envoyé, votre compte Julie sera débité. Il vous faudra recharger votre compte Julie SMS, avant que celui-ci ne soit complètement vide, soit :

- directement dans l'application, en cliquant sur la section « **GENERAL** », et sur le bouton « **Recharger votre compte** »



- par le site Internet <http://www.julie.fr/notre-logiciel-julie-sms> puis cliquez sur « Connectez-vous ».

### 3 Couverture du service

Le service couvre l'ensemble de la France Métropolitaine ainsi que les DOM/TOM.

Lorsque vous créez votre compte Julie SMS, vous devez impérativement renseigner votre région afin que les bonnes conditions tarifaires soient appliquées. La figure ci-dessous montre où saisir votre région durant le processus d'inscription.

← → ↻ sms.julie.fr/creercompte.php

Création d'un compte Julie SMS  
\* Champs obligatoires

Informations personnelles	
Société :	<input type="text"/>
Numéro de TVA intra-communautaire :	<input type="text"/>
Civilité : <input type="text" value="Mr."/> ▼	Adresse* :
Prénom* :	Adresse 2 :
Nom* :	Ville* :
Téléphone* :	Code Postal* :
Portable :	Pays :
E-mail* :	<input type="text"/>
Créer l'identifiant Julie SMS de votre choix	
Identifiant* :	<input type="text"/>
<input type="button" value="S'inscrire"/>	

**Pays :** France Métropolitaine  
[Choisir un pays]  
France Métropolitaine  
Guadeloupe (DOM)  
Martinique (DOM)  
Guyane (DOM)  
La Réunion (DOM)  
St-Pierre & Miquelon (DOM)  
Mayotte (DOM)  
Terres australes (TOM)  
Wallis et Futuna (TOM)  
Polynésie Française (TOM)  
Nouvelle Calédonie (TOM)  
Ouvéa (TOM)

## 4 Installation de Julie SMS



**Attention :** Le logiciel Julie SMS est intégré à Julie Gestion version 3.32 ou supérieur. Si vous disposez d'une version antérieure, veuillez mettre à jour votre logiciel de la façon suivante :

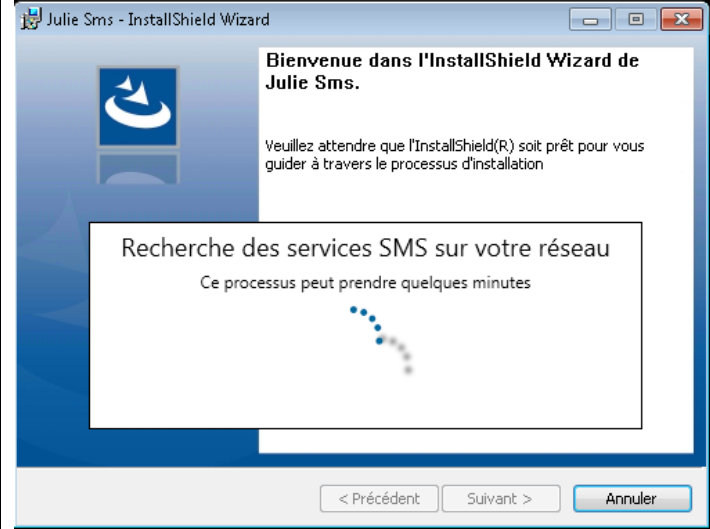
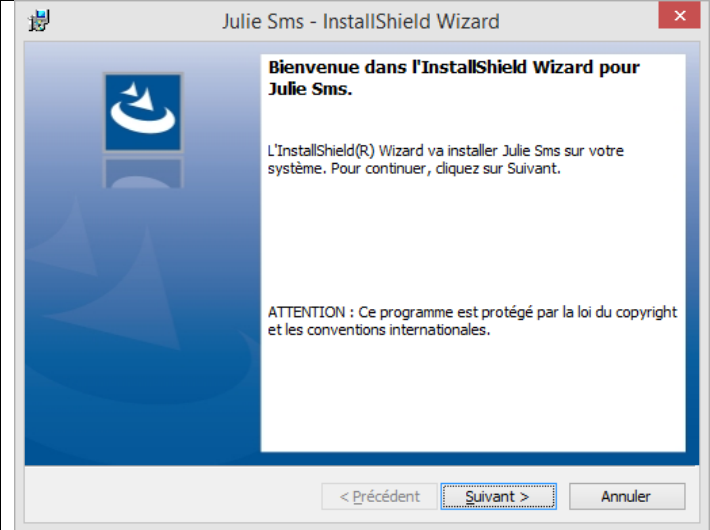
1. Fermez le programme JULIE sur tous les postes.
2. Sur le poste serveur, allez dans « **Utilitaires / Mise à jour de Julie** »
3. Sélectionnez « **Télécharger les mises à jour à partir d'Internet** »
4. Si vous avez des postes en réseau, cochez l'option « **Mettre à jour tous les postes réseau** »
5. Cliquez sur « **Commencer** ».
6. Ensuite sur les postes réseau, allez dans « **Utilitaires / Mise à jour de Julie** » et cochez « **Installer les mises à jour à partir du réseau local** » et cliquez sur « **Commencer** ».

Le logiciel Julie SMS comporte trois parties nécessaires à son bon fonctionnement :

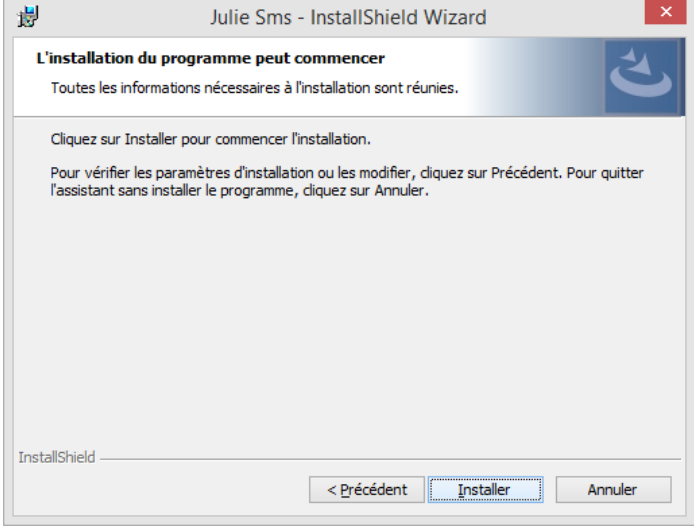
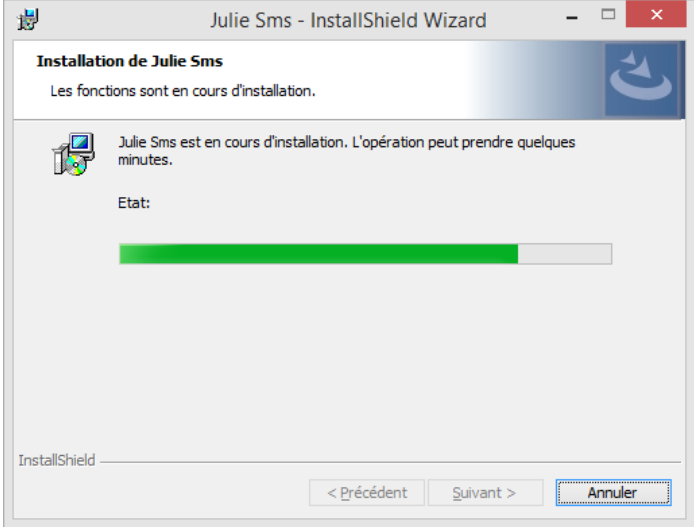
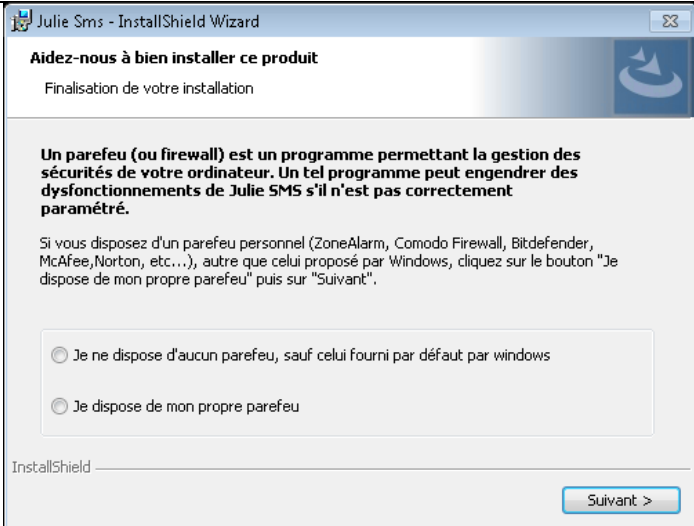

- **Julie SMS serveur** : ce serveur sera installé sur un seul poste de travail de votre cabinet (sur le poste où sont stockées vos données Julie). Il sera l'intermédiaire entre tous les postes de votre réseau et, à travers l'Internet, le serveur du fournisseur SMS.
- **Julie SMS client** : le logiciel client sera installé sur tous les postes de travail de votre réseau. Il communiquera avec Julie SMS Serveur pour l'envoi des SMS au serveur Web du fournisseur SMS.
- **JulieOnlineService** : Service lié aux services associés Julie

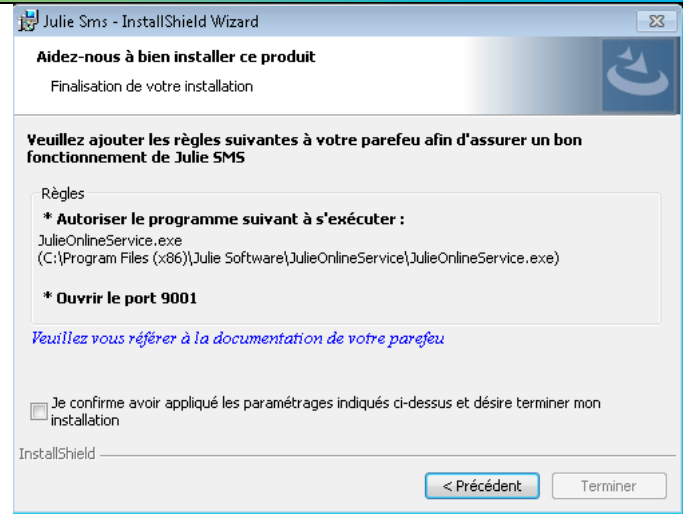
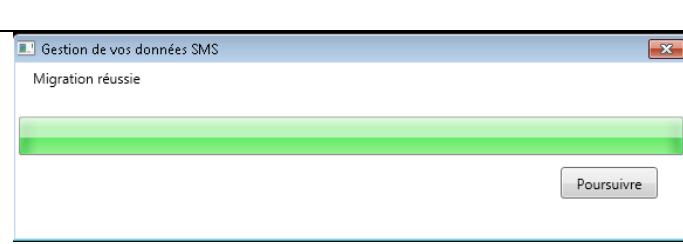
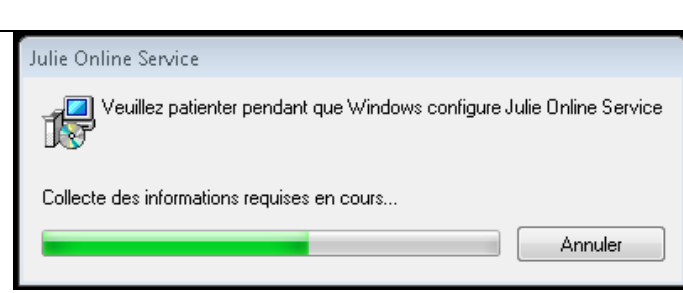
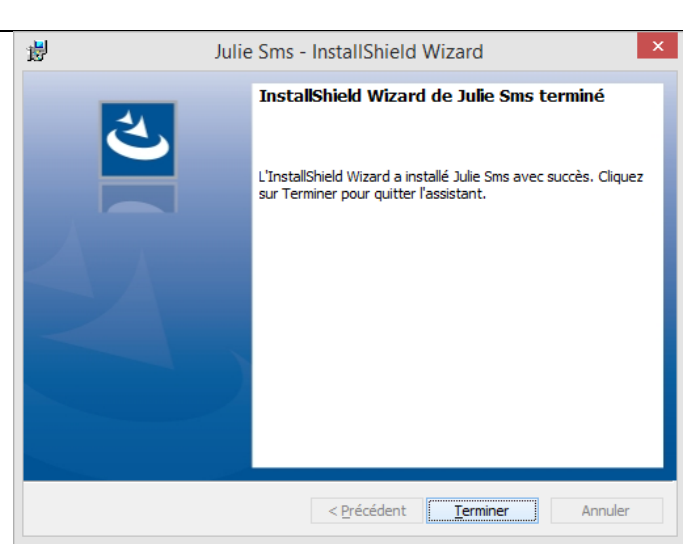
## Processus d'installation :

Il est préférable d'être connecté à Internet pour procéder à l'installation de Julie SMS.

	<p>Au lancement de l'exécutable de Julie SMS, cette fenêtre apparaîtra afin de détecter les services SMS déjà présents sur votre réseau.</p>
	<p>Cliquez sur « <b>Suivant</b> ».</p>



	
	Cliquez sur « <b>Installer</b> » pour commencer l'installation.
	
	 Choisissez dans cette fenêtre une des 2 options concernant votre pare-feu au cabinet:

 <p>Aidez-nous à bien installer ce produit Finalisation de votre installation</p> <p><b>Veillez ajouter les règles suivantes à votre parefeu afin d'assurer un bon fonctionnement de Julie SMS</b></p> <p>Règles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>Autoriser le programme suivant à s'exécuter :</b> JulieOnlineService.exe (C:\Program Files (x86)\Julie Software\JulieOnlineService\JulieOnlineService.exe)</li> <li>* <b>Ouvrir le port 9001</b></li> </ul> <p><i>Veillez vous référer à la documentation de votre parefeu</i></p> <p><input type="checkbox"/> Je confirme avoir appliqué les paramètres indiqués ci-dessus et désire terminer mon installation</p> <p>InstallShield</p> <p>&lt; Précédent Terminer</p>	<p>Si vous disposez d'un pare-feu autre que celui fourni par Windows, veuillez paramétrer celui-ci comme spécifié sur cette fenêtre.</p>
 <p>Gestion de vos données SMS</p> <p>Migration réussie</p> <p>Poursuivre</p>	<p>Cliquez sur « <b>Poursuivre</b> » pour continuer l'installation.</p>
 <p>Julie Online Service</p> <p>Veillez patienter pendant que Windows configure Julie Online Service</p> <p>Collecte des informations requises en cours...</p> <p>Annuler</p>	
 <p>Julie Sms - InstallShield Wizard</p> <p><b>InstallShield Wizard de Julie Sms terminé</b></p> <p>L'InstallShield Wizard a installé Julie Sms avec succès. Cliquez sur Terminer pour quitter l'assistant.</p> <p>&lt; Précédent Terminer Annuler</p>	<p>Cliquez sur « <b>Terminer</b> ».</p>

## 4.1 Configuration pare-feu

Paramétrage du pare-feu pour l'utilisation de Julie SMS :

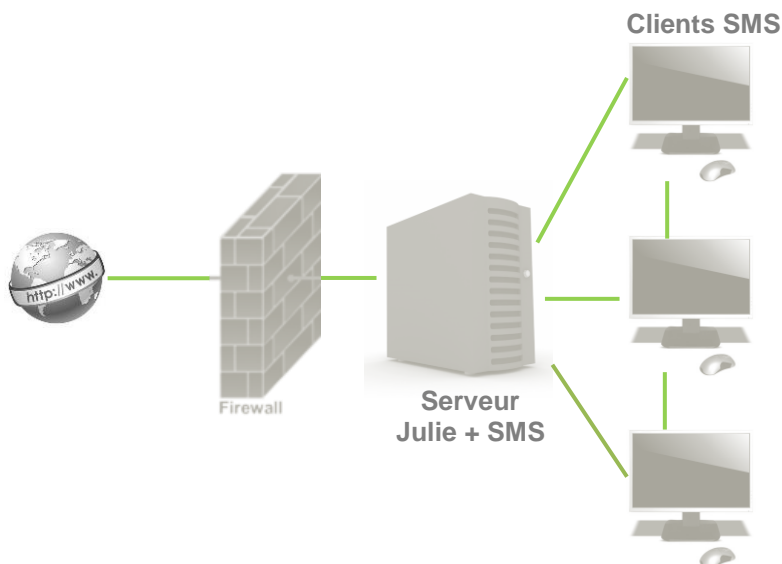
- Autoriser le port 9001 en TCP et UDP (entrée / sortie)
- Autoriser le programme JulieOnlineService.exe situé dans le dossier %program files(x86)% \ Julie Software \ JulieOnlineService.
- A noter que si ce port ne peut être ouvert, il peut être changé (pour un autre port autorisé) par un technicien de la hotline Julie via une prise en main à distance de la machine serveur.

### 4.1.1 Pare-feu Microsoft Windows

Aucune manipulation n'est requise si Julie SMS est installé et utilisé sur des ordinateurs protégés par le pare-feu (firewall) livré par défaut. Les règles sont ajoutées au pare feu de Windows par défaut lors de l'installation.

### 4.1.2 Autre pare-feu

Dans le cas d'utilisation d'un pare-feu d'un autre fabricant, il est nécessaire de configurer celui-ci afin que Julie SMS puisse communiquer avec le serveur Julie SMS.



## 5 Fonctions sous Julie

### 5.1 Configuration de Julie SMS

#### 5.1.1 Identification utilisateur

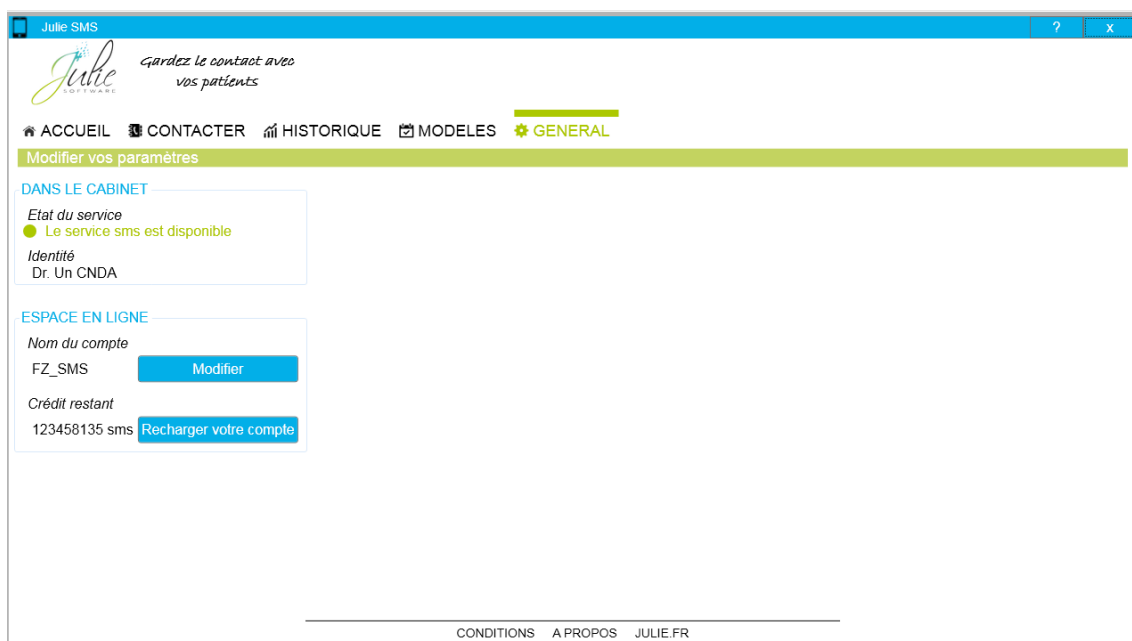


Une fois l'installation du logiciel Julie SMS effectuée, en cliquant sur le bouton SMS d'une fiche patient, renseignez votre identifiant et mot de passe (obtenus par e-mail) ou cliquez sur « **Inscrivez-vous** » pour adhérer au service. (Voir Chapitre 2)



The screenshot shows a window titled "Connectez-vous à votre compte SMS". Inside, it says "Bienvenue sur le service Julie SMS." and provides instructions: "Ce service vous permet de générer des rappels automatiques de rendez-vous pour vos patients. Mais également de leur envoyer des messages ponctuellement. Pour commencer, veuillez saisir vos identifiants ou [inscrivez-vous](#) sur notre site." On the right, there is a login form titled "Identifiez-vous" with fields for "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe", and a "Se connecter" button.

Une fois l'identification effectuée, l'écran ci-dessous s'affiche sur l'onglet « GENERAL ».



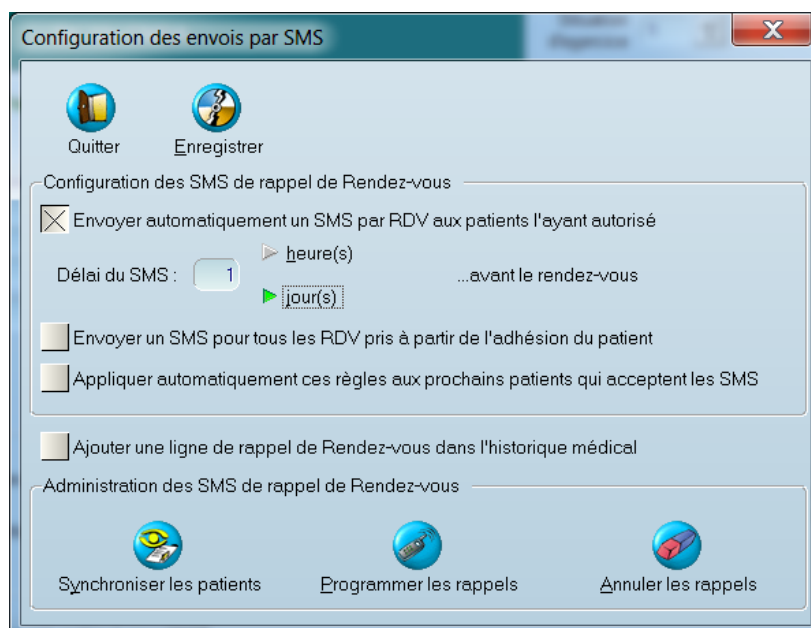
Vous retrouvez l'état du service SMS, votre identifiant SMS, le nombre de SMS restants à votre disposition et vous avez la possibilité de recharger votre compte directement via cette fenêtre.

### 5.1.2 Configuration envois SMS

Après l'identification de ou des utilisateurs, vous pouvez activer l'option d'envoi de SMS en cochant la case « Envoyer automatiquement un SMS aux patients l'ayant autorisé ».

1. Ouvrez le menu « **Utilitaires** » et cliquez sur « **Fiche du cabinet** ».

2. Cliquez ensuite sur l'icône « Config SMS » .



Dans la même fenêtre vous paramétrez le moment de l'envoi des SMS, en heures ou jours avant le rendez-vous.

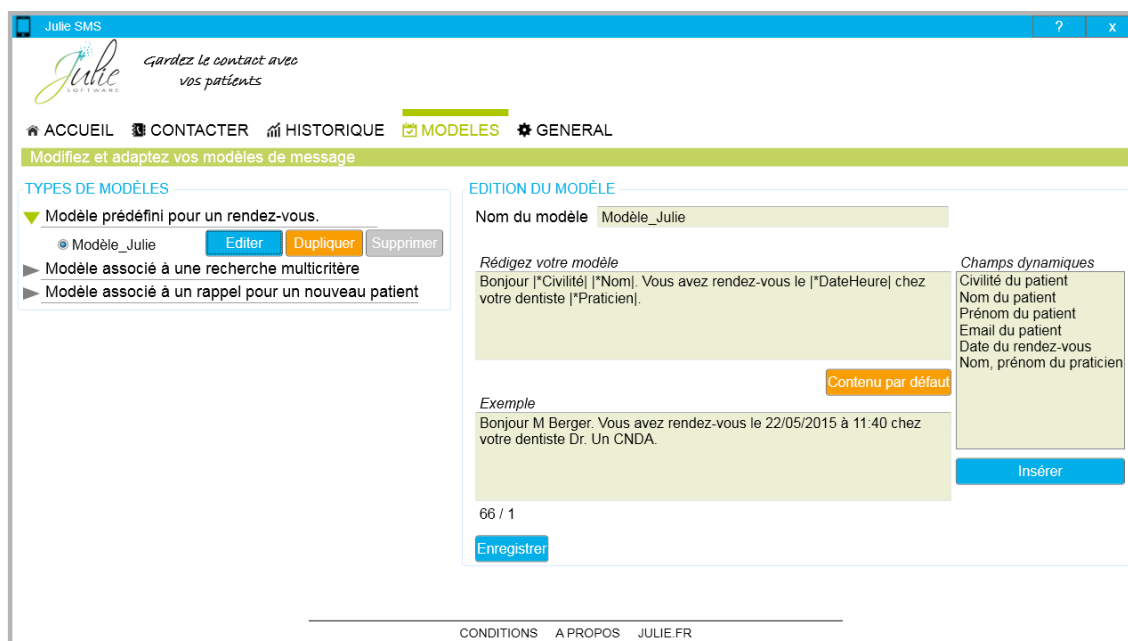
### 5.1.3 Configuration messages prédéfinis

- **Modèle prédéfini pour un rendez-vous**

Différents modèles de messages peuvent être créés, enregistrés et dupliqués pour utilisation ultérieure.



Pour cela, cliquez sur le bouton SMS de la fiche patient puis cliquez sur l'onglet « **MODELES** ». La fenêtre qui apparaît, affiche les différents types de modèles de messages ainsi que leur contenu.



Chaque catégorie peut contenir plusieurs messages différents. Vous pouvez soit :

- **Editer un message** : sur la partie droite de l'écran s'affiche l'édition. Vous pouvez rédiger votre modèle à votre convenance. Des champs prédéfinis (champs dynamiques à droite) peuvent être insérés ; ceux-ci seront remplacés par les données du patient auxquels ils renvoient (p.ex. sa civilité, son nom, son e-mail, etc.). Pour insérer ces champs, cliquez le champ désiré et cliquez sur « **Insérer** ». Une prévisualisation du message s'affiche en-dessous dans la zone exemple. Après avoir finalisé le contenu du message, cliquez que le bouton « **Enregistrer** ». Si vous désirez remettre le contenu par défaut fourni par Julie, il suffit de cliquer sur le bouton « **Contenu par défaut** »
- **Dupliquer** : Sélectionnez le message sur la partie gauche que vous souhaitez dupliquer, et cliquez sur le bouton « **Dupliquer** ». Sur la partie droite « Edition du modèle » un nouveau modèle est dupliqué sous la référence « AAAAMMJJ\_XXXXX » s'affiche. Vous pouvez changer le nom et enregistrer.
- **Supprimer** : Sélectionnez le message sur la partie gauche que vous souhaitez supprimer, et cliquez sur le bouton « **Supprimer** ». A noter que le « **Modèle\_Julie** » ne pourra être supprimé.

A noter que sous la fenêtre « Exemple », est spécifié le nombre de SMS envoyé(s) pour un modèle. Ce nombre est donné à titre indicatif car il dépend également du nombre des caractères personnalisés

- **Modèle associé à une recherche multicritère (disponible pour les versions de Julie Expert et Por&Expert)**

Vous pouvez utiliser le module « **Recherche multicritères** » accessible depuis le menu gestion, pour envoyer un SMS à une liste de patients suivants certains critères.

Une fois votre recherche multicritère créée et enregistrée, cliquez sur « **Recherche** », et cliquer ensuite le bouton **SMS**.

La fenêtre d'édition du modèle SMS s'ouvre et vous pouvez rédiger votre modèle de diffusion.

EDITION DU MODÈLE

Nom de la recherche multicritère

code entree

Rédigez votre modèle

Bonjour [\*Civilité] [\*Nom], le code d'entrée du cabinet dentaire a changé. Dorénavant, il faut composer le 1234.

*Exemple*

Bonjour M Berger, le code d'entrée du cabinet dentaire a changé. Dorénavant, il faut composer le 1234.

Champs dynamiques

Civilité du patient

Nom du patient

Prénom du patient

Email du patient

Nom, prénom du praticien

58 / 1

Insérer

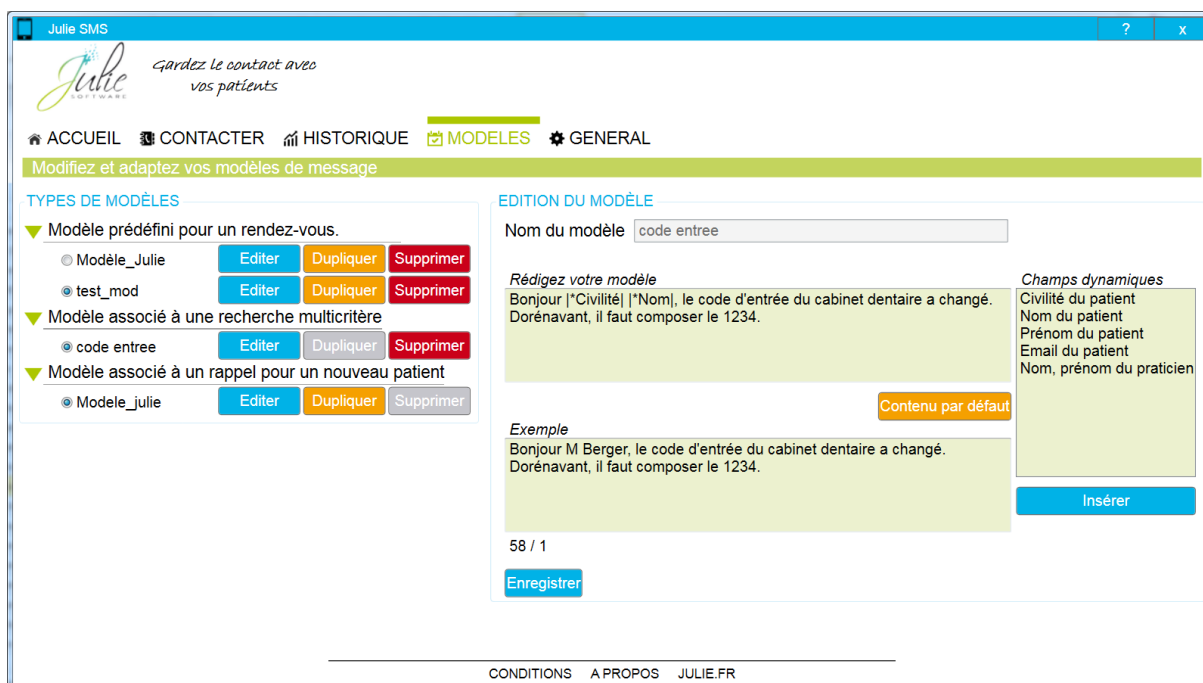
Envoyer à la liste

Annuler

Cliquez sur « **Envoyer à la liste** », pour que tous les SMS soient envoyés aux différents patients.

En retournant dans la fenêtre Julie SMS, vous trouverez votre modèle précédemment utilisé pour la recherche multicritère au niveau de la section « **Modèle associé à une recherche multicritère** ». Vous pourrez ainsi la réutiliser ultérieurement.





## 5.2 Caractère d'un SMS

Les règles d'écriture et le nombre de caractères maximum d'un SMS sont fixés par la norme GSM internationale.

Tarification :

- 1 SMS immédiat = 1 unité SMS
- 1 SMS différé = 1 rappel de rendez-vous = 1 unité SMS

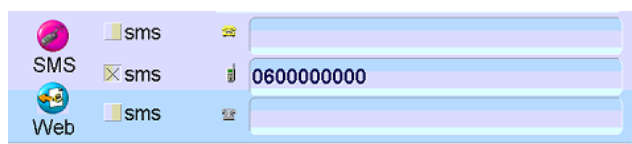
La taille standard d'un SMS est limitée à 160 caractères.

## 6 Utilisation de Julie SMS dans Julie

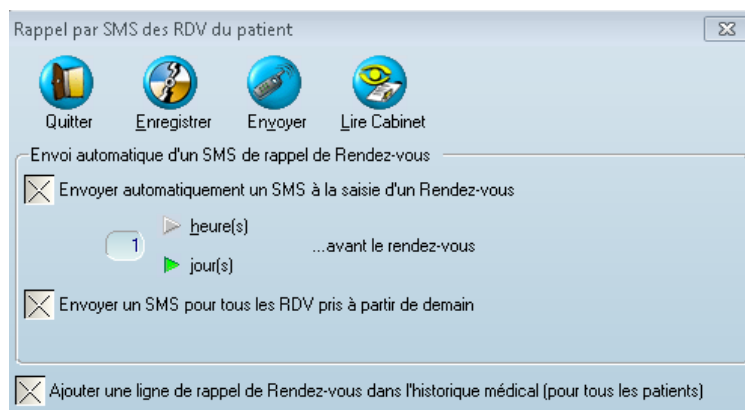
### 6.1 Paramétrage SMS dans Julie

Il vous faut l'autorisation préalable du patient avant de pouvoir lui envoyer des SMS. Une fois l'autorisation obtenue :

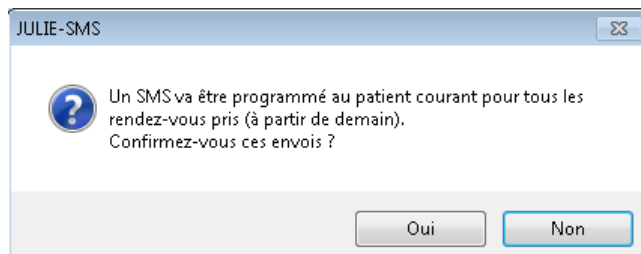
1. Sélectionnez la fiche du patient dans Julie.
2. Cliquez sur le bouton « **Modifier** ».
3. Cochez la case « **sms** » devant le numéro destinataire des SMS.



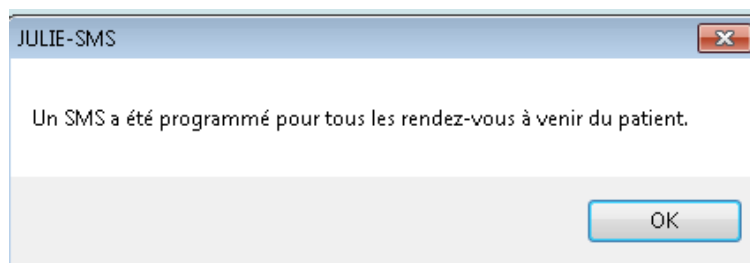
4. Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour enregistrer les modifications.
5. Une fenêtre de validation apparaît.



6. Cochez la case « **Envoyer automatiquement un SMS** » pour autoriser l'envoi de SMS de rappel de rendez-vous à ce patient.
7. Paramétrez le délai en jours ou en heures de l'envoi pour ce patient. Le bouton « **Lire cabinet** » permet de reprendre le délai général défini dans la fiche du cabinet.
8. Le bouton « **Envoyer** » permet d'envoyer un SMS pour chaque rendez-vous déjà pris pour ce patient, en fonction du délai paramétré.
9. Cliquez sur « **Enregistrer** » pour valider les différents paramètres et quittez cette fenêtre.
10. Si vous avez déjà renseigné des rdv dans l'agenda pour le patient et que vous avez coché la case « **Envoyer un SMS pour tous les RDV pris à partir de demain** », une fenêtre de confirmation s'affiche, cliquez sur « **Oui** » pour accepter.

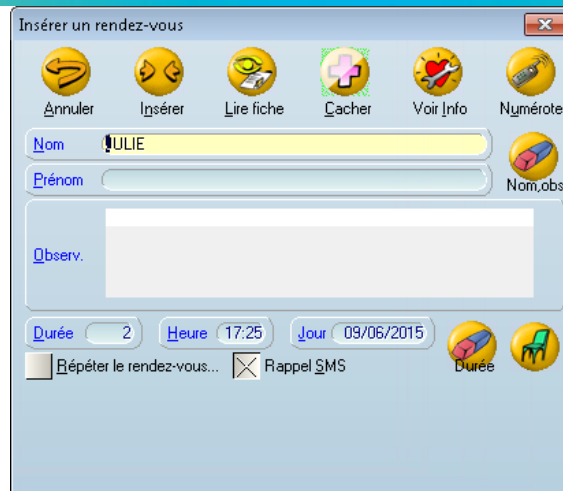



11. Un message indique qu'un SMS a bien été programmé pour chaque rendez-vous à venir de ce patient.



## 6.2 Programmation d'un rappel SMS dans l'agenda

Si vous avez paramétré Julie SMS et que le patient a accepté de recevoir des rappels par SMS, la case « **Rappel SMS** » apparaît et est cochée dans la fenêtre d'insertion d'un nouveau rendez-vous dans l'agenda. Si vous ne souhaitez pas rappeler ce rendez-vous par SMS, décochez cette case avant d'insérer le rendez-vous.

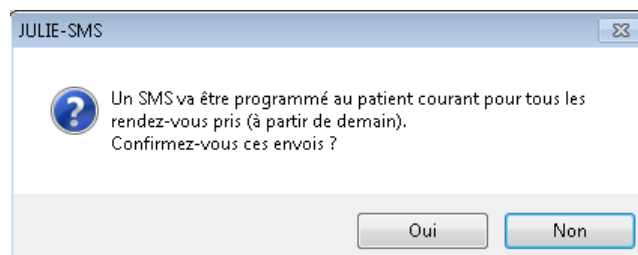


Dans l'agenda, l'icône  « **téléphone** » dans un rendez-vous indique qu'un rappel par SMS est programmé pour ce rendez-vous.

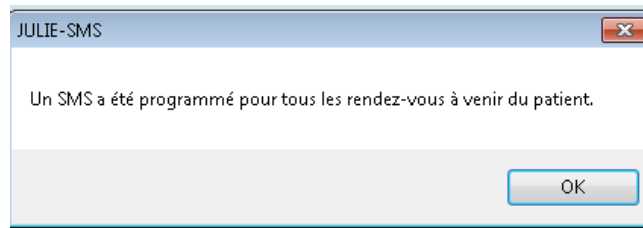


### 6.3 Programmation d'un rappel SMS pour un rendez-vous déjà pris

Si vous souhaitez envoyer un rappel de rendez-vous à un patient l'ayant autorisé et dont des rendez-vous à venir ont déjà été pris (dans l'agenda ou en dehors). Pour accéder à cette option, sélectionnez le menu « **Fiche** », puis « **Rappel par SMS des rendez-vous du patient** ». Cochez la case « **Envoyer un SMS pour tous les RDV pris à partir de demain** ».




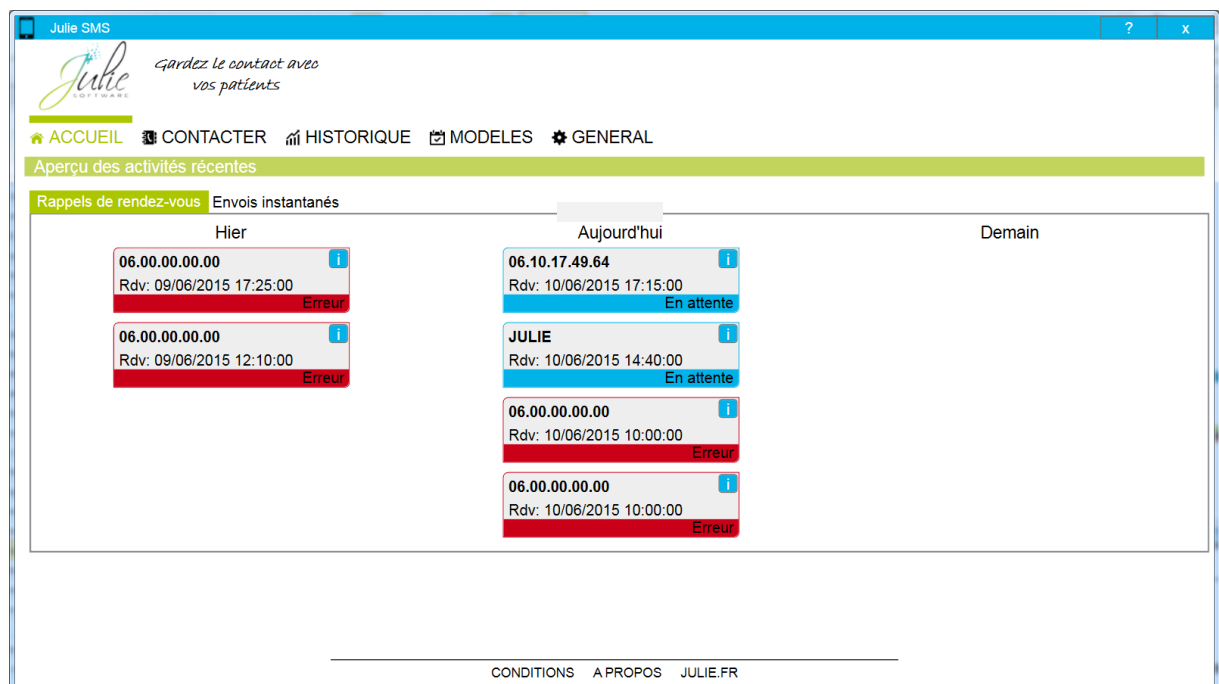
Confirmez en cliquant sur « **Oui** », à la fin des envois un message indique la programmation des SMS.



## 6.4 Envoyer un SMS instantané

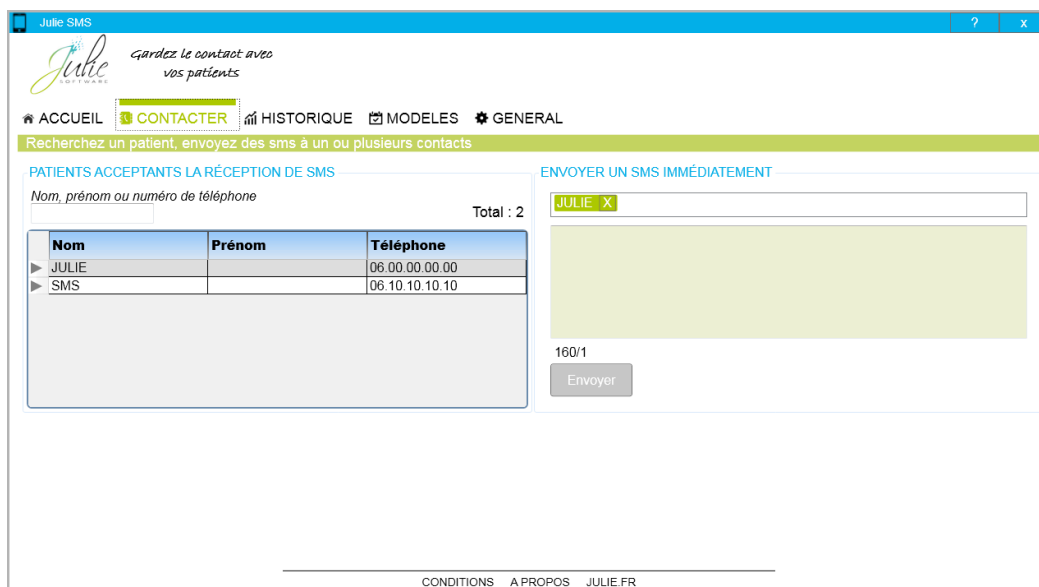
Pour envoyer un SMS instantané à un patient :

1. Sélectionnez la fiche du patient dans le logiciel Julie.
2. Cliquez sur le bouton  ou sélectionnez « **Envoyer un SMS** » dans le menu « **Fiche** ». La fenêtre Julie SMS s'affiche à l'écran.



Sur la page d'accueil, vous visualisez les rappels de rendez-vous et les envois instantanés, d'hier, du jour et de demain.

### 3. Cliquez sur l'onglet « **CONTACTER** »



The screenshot shows the Julie SMS software interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'CONTACTER' (highlighted), 'HISTORIQUE', 'MODELES', and 'GENERAL'. Below the navigation bar, there is a search bar labeled 'Recherchez un patient, envoyez des sms à un ou plusieurs contacts'. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'PATIENTS ACCEPTANTS LA RÉCEPTION DE SMS', there is a table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'Téléphone'. The table contains two rows: 'JULIE' with phone number '06 00 00 00 00' and 'SMS' with phone number '06 10 10 10 10'. On the right, under 'ENVOYER UN SMS IMMÉDIATEMENT', there is a text input field containing 'JULIE X' and a green 'Envoyer' button. The bottom of the interface shows a footer with 'CONDITIONS', 'A PROPOS', and 'JULIE.FR'.

Nom	Prénom	Téléphone
JULIE		06 00 00 00 00
SMS		06 10 10 10 10

4. Saisissez votre message dans la section de droite « **Envoyer un sms immédiatement** » (partie verte)
5. Cliquez sur le bouton « **Envoyer** »

## 6.5 Consultation de l'historique


Pour consulter l'historique de vos envois :

1. Sélectionnez la fiche du patient dans le logiciel Julie.



2. Cliquez sur le bouton **SMS**.

La fenêtre Julie SMS s'affiche à l'écran. Allez sur l'onglet « **HISTORIQUE** »



Gardez le contact avec vos patients

[ACCUEIL](#)
[CONTACTER](#)
[HISTORIQUE](#)
[MODELES](#)
[GENERAL](#)

Recherchez des sms parmi les messages déjà envoyés ou en attente

**CHOIX DES FILTRES**

Nom, prénom ou numéro de téléphone

Type de message

Date à laquelle ont lieu les rendez-vous  
 Entre le  et le

☐ Afficher les messages effacés

Nombre de résultats : 1

Destinataire	Téléphone	Créé le	Envoi le	Rdv le	Statut
JULIE	06.00.00.00.00	09/06/2015 15:50:47	10/06/2015 13:40:00	10/06/2015 14:40:00	Attente du statut de l'opérateur téléco

[CONDITIONS](#)
[A PROPOS](#)
[JULIE.FR](#)

- Dans cette fenêtre vous pouvez consulter l'historique des SMS envoyés à vos patients. Vous avez la possibilité de filtrer par :
  - Nom du patient
  - Type de message : Rappel de rendez-vous ou message instantanée
  - Par date

- En cliquant sur la petite flèche devant le nom, vous visualisez le contenu du message :

Destinataire	Téléphone	Créé le	Envoi le	Rdv le	Statut
JULIE	06.00.00.00.00	09/06/2015 15:50:47	10/06/2015 13:40:00	10/06/2015 14:40:00	Attente du statut de l'opérateur téléco
<b>Contenu du message :</b> Bonjour JULIE. Vous avez rendez-vous le 10/06/2015 à 14:40 chez votre dentiste Dr. Un CNDA.					

## 6.6 Programmation d'un rappel SMS à la saisie du rendez-vous (hors Agenda)

Si vous avez paramétré Julie SMS et que le patient a accepté de recevoir des rappels par SMS, la case « **Rappeler le rendez-vous par SMS** » apparaît à la saisie d'un rendez-vous et est cochée. On accède à la fenêtre de saisie par le menu « **Fiche** », puis « **Saisie d'un Rendez-vous** » :



Si vous ne souhaitez pas rappeler ce rendez-vous par SMS, décochez la case avant d'insérer le rendez-vous.

**Attention** : cette case n'apparaît pas si le patient n'a pas autorisé les rappels de rendez-vous par SMS ou si l'option « **Rappel de rendez-vous** » a été désactivée dans la fiche cabinet.

## 6.7 Annulation d'un SMS

Quand un rendez-vous est annulé dans l'agenda, le message SMS correspondant au rendez-vous initialement programmé est effacé (s'il n'a pas déjà été envoyé). Quand un rendez-vous est reporté le message SMS initial est effacé et un nouveau SMS correspondant au nouveau rendez-vous est créé.

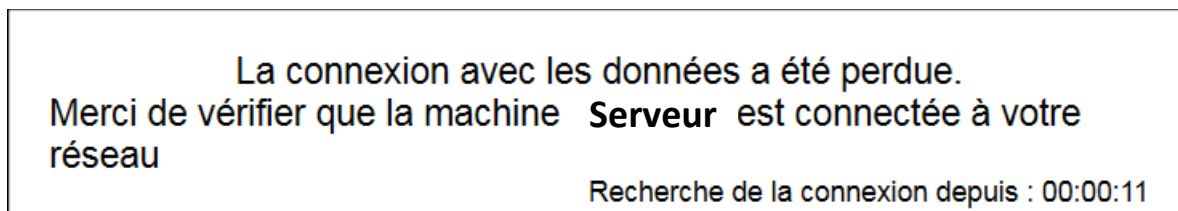
Un SMS annulé ou modifié ne sera pas facturé s'il n'a pas déjà été transmis aux opérateurs de téléphonie mobile.



## 7 Maintenance

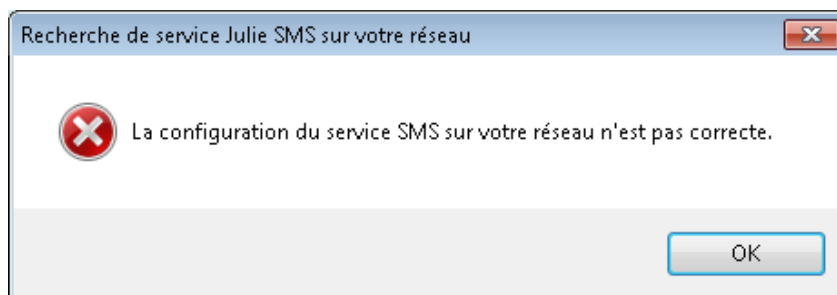
### 7.1 Message en cas de dysfonctionnement :

- En cas de problème réseau, le message suivant s'affiche :




Une fois la connexion rétablie, ce message disparaît.

- Si le service SMS est arrêté, le message suivant s'affiche :



Il faut dans ce cas redémarrer votre ordinateur, ou aller dans « Panneau de configuration\Systeme et sécurité\Outils d'administration\services » et redémarrer le service « JulieOnlineService ».

### 7.2 Administration des SMS de rappel de Rendez-vous

Dans le menu « **Utilitaires / Fiche du cabinet** », en cliquant sur l'icône « **Config SMS** » , vous trouverez des outils d'administration de rappel de rendez-vous, afin d'envoyer un rappel de rendez-vous à tous les patients l'ayant autorisé et dont des rendez-vous à venir ont déjà été pris (dans l'agenda ou en dehors). Ces outils servent essentiellement pour du support technique et seront utilisés par notre service technique.



## 7.3 Chemin du programme et des données.

Postes en système 32 bits :

Julie SMS est installé dans « C:\Programmes\Julie Software\JulieSms » ( sur XP « C:\Program Files\Julie Software\JulieSms ») et les données dans « C:\ProgramData\Julie Software\datas » ( sur XP « C:\Documents and settings\ All Users\ Application Data\Julie Software\datas »)

Postes en système 64 bits :

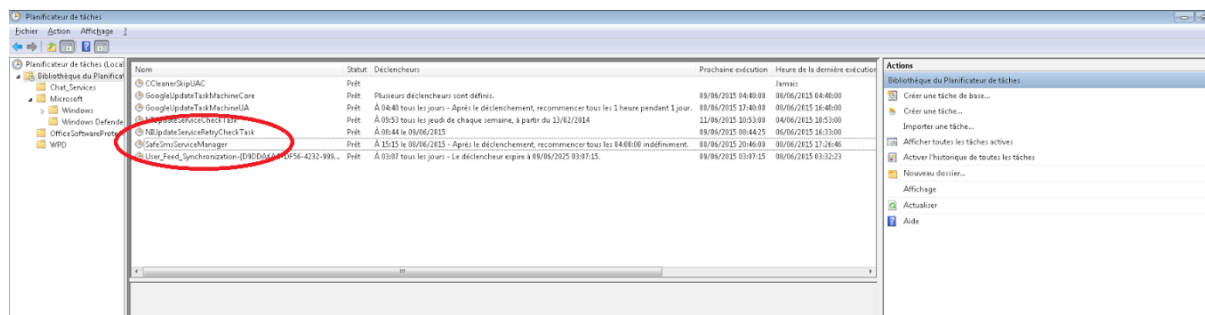
Julie SMS est installé dans « C:\Program Files (x86)\Julie Software\JulieSms » et les données dans « C:\ProgramData\Julie Software\JulieSMS »

## 7.4 Sauvegarde de vos données

Un processus s'assure de copier vos données SMS à intervalle régulier (toutes les 4h), là où se situent les données de Julie. C'est pourquoi, si vous disposez de [Julie Backup](#), vous mettez à l'abri à la fois vos données Julie et vos données Julie Sms.

Attention, le paragraphe suivant s'adresse aux techniciens de maintenance

Par défaut, la copie a lieu dans le dossier c:\juliew\datas\dbf.sms\sms.date.bak. Cette copie est l'œuvre d'une tâche planifiée que vous pouvez retrouver dans l'écran de gestion des tâches planifiées Windows et porte le nom de « SafeSmsServiceManager ».



Des explications détaillées en images !

Visualisez nos vidéos sur l'utilisation de Julie SMS dans le menu "ACTUALITES" de votre logiciel Julie.

## MODULE MESSENGER

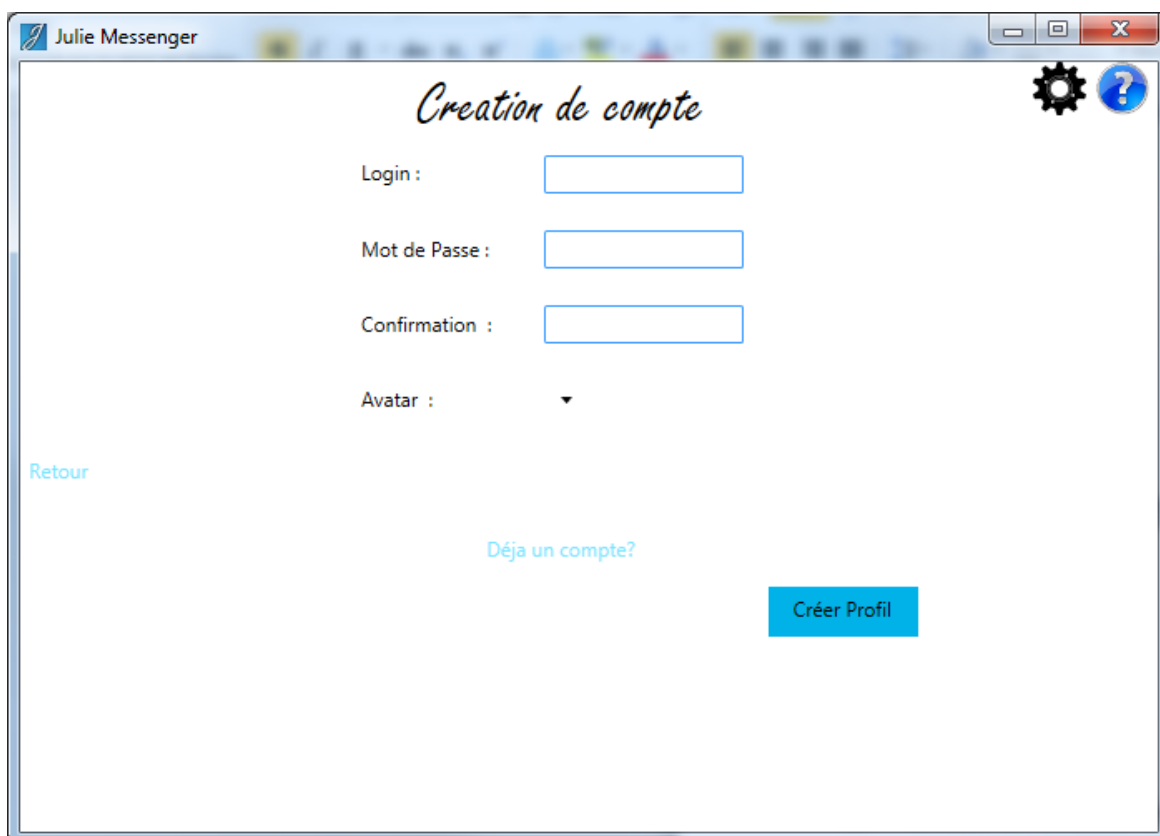
1) <u>Création de compte</u> .....	28
2) <u>Fenêtre d'accueil de connexion</u> .....	29
3) <u>Modification du compte</u> .....	30
4) <u>Perte de mot de passe</u> .....	32
5) <u>Utilisation</u> .....	33
6) <u>Alerte Pop-up</u> .....	34
7) <u>Options</u> .....	34

## 1. Création de compte

Afin d'utiliser « Julie Messenger », vous pouvez créer un compte et personnaliser vos données liées à votre profil.

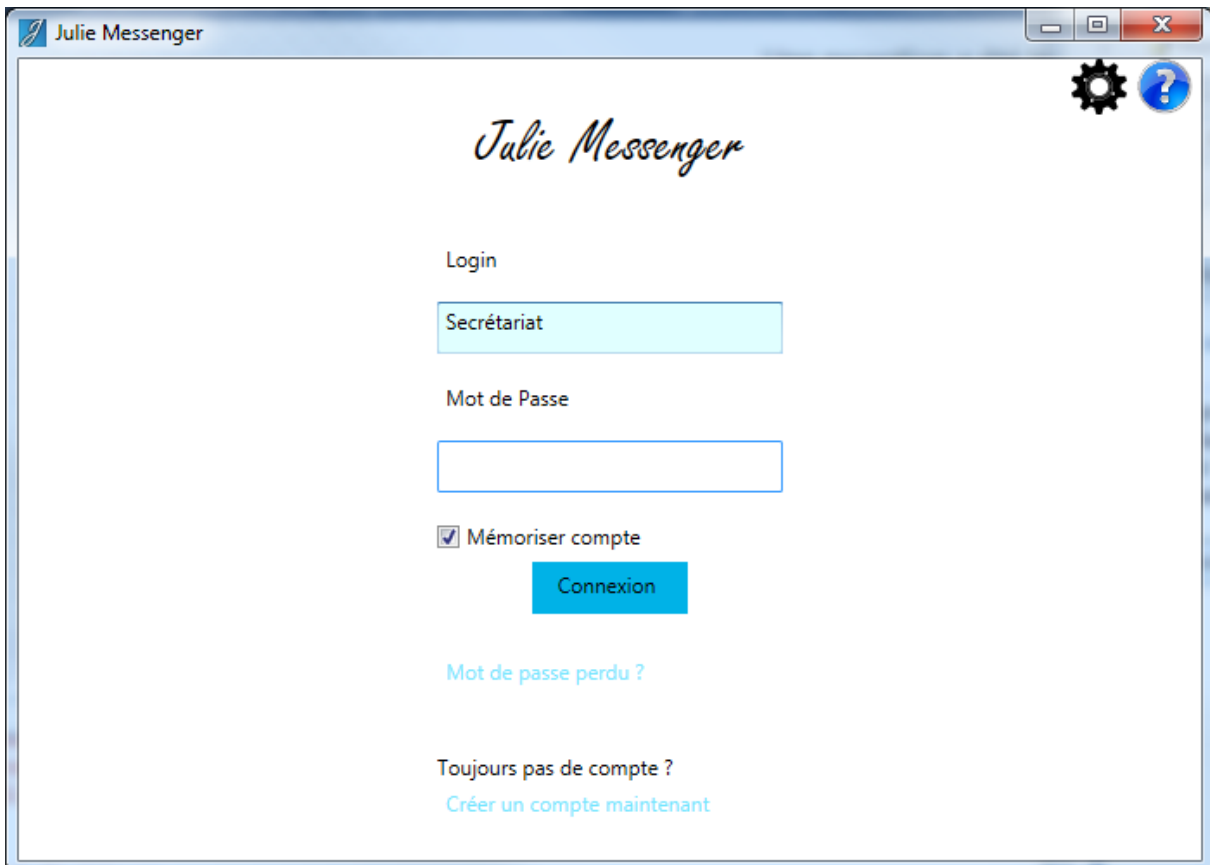
- a. Créer un login
- b. Choisir un mot de passe
- c. Confirmer votre mot de passe
- d. Créer un avatar pour personnaliser votre profil
- e. Valider l'enregistrement de votre compte en cliquant sur « Créer Profil »

*A noter qu'il n'est pas obligatoire de créer un compte pour l'utilisation de Julie Messenger. La création de compte permet de verrouiller votre messagerie instantanée en cas d'absence momentanée sur le poste sans quitter votre session.*



## 2. Fenêtre d'accueil de connexion

- a. Connexion : Renseigner vos login et mot de passe
- b. Modification des informations de votre compte :
  - Créer un nouveau compte
  - Réinitialiser un mot de passe perdu
  - Mémoriser et afficher automatiquement vos login et mot de passe pour les prochaines connexions

A screenshot of the Julie Messenger application window. The window has a title bar that says "Julie Messenger". Inside the window, the "Julie Messenger" logo is centered at the top. Below the logo, there are two input fields: "Login" with the text "Secrétariat" entered, and "Mot de Passe" which is empty. Below these fields is a checkbox labeled "Mémoriser compte" which is checked. A blue "Connexion" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the window, there are two links: "Mot de passe perdu ?" and "Toujours pas de compte ? Créer un compte maintenant". The window also features a settings gear icon and a help question mark icon in the top right corner.

Julie Messenger

Login

Secrétariat

Mot de Passe

☒ Mémoriser compte

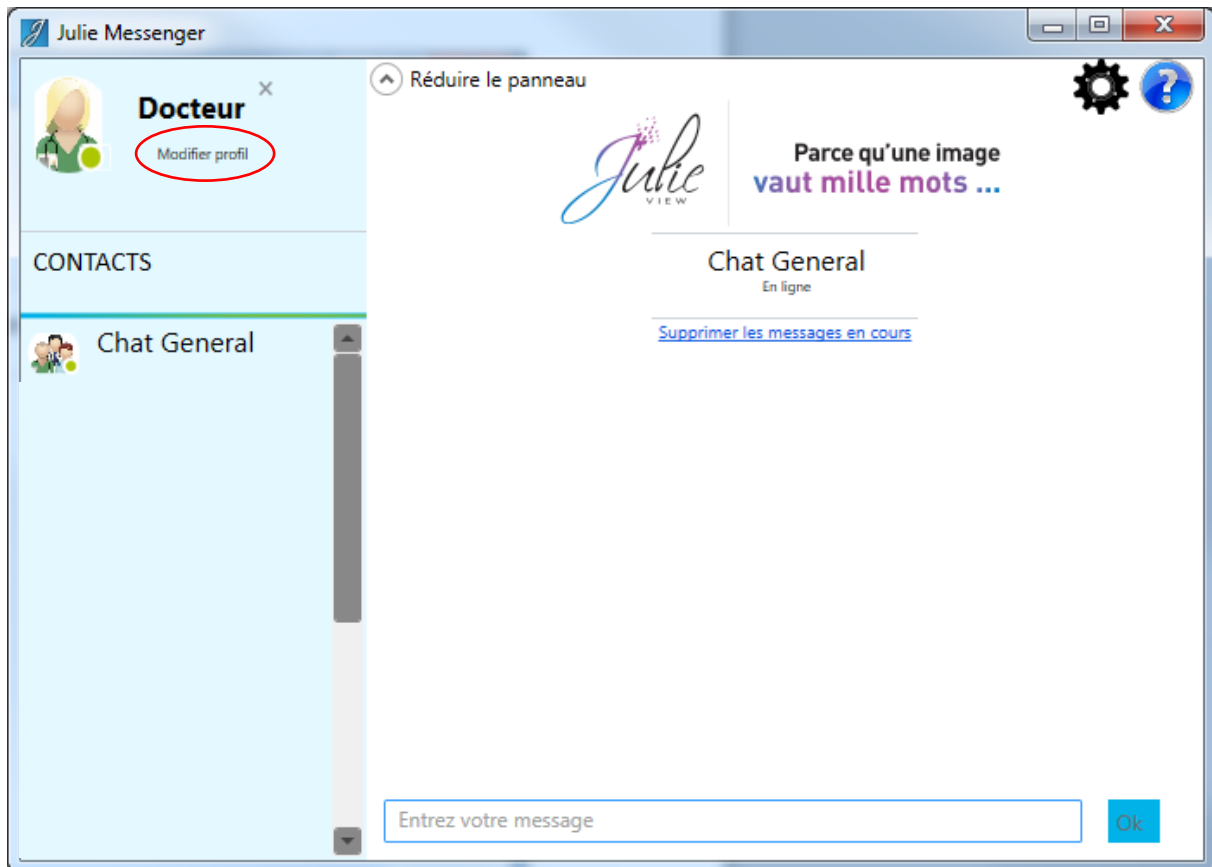
Connexion

Mot de passe perdu ?

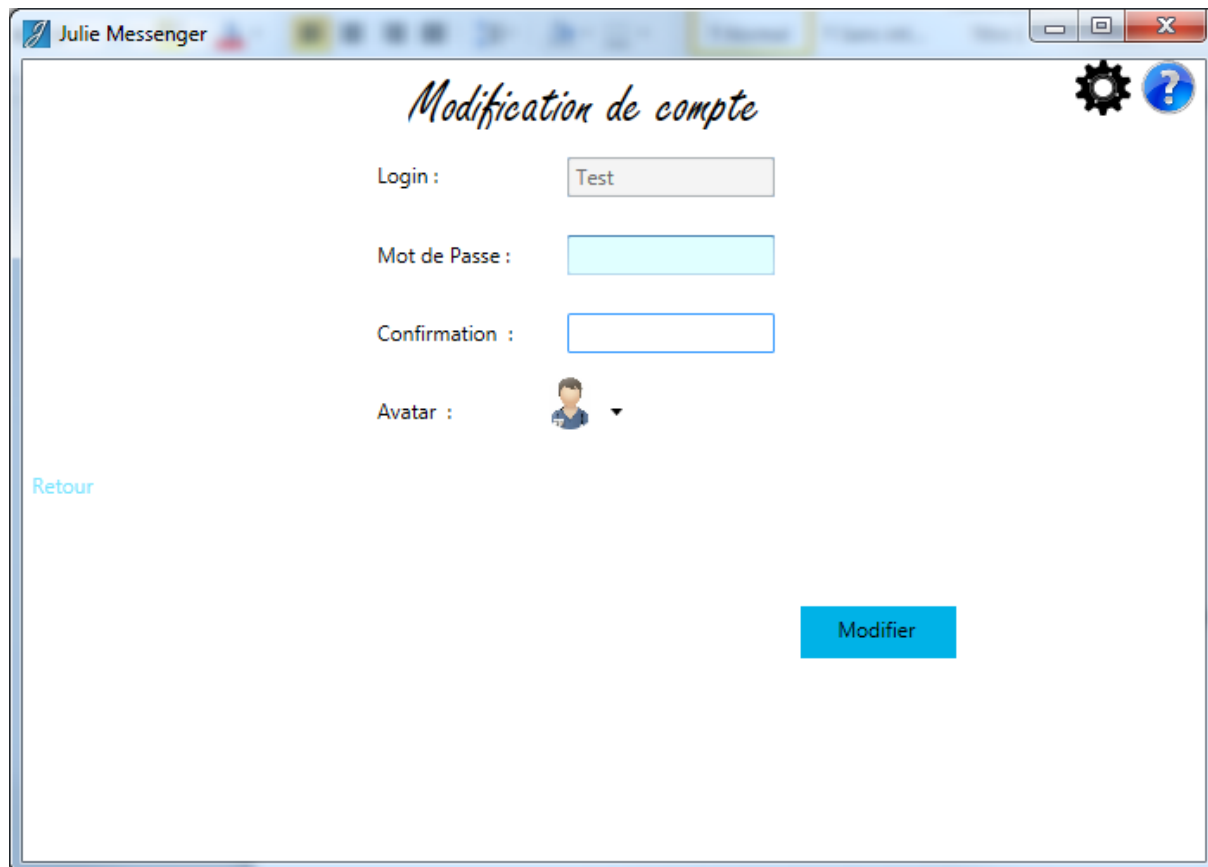
Toujours pas de compte ?  
Créer un compte maintenant

### 3. Modification du compte

Si vous souhaitez modifier votre le mot de passe et/ou avatar, cliquer sur "Modifier profil".



La fenêtre ci-dessous s'affiche :

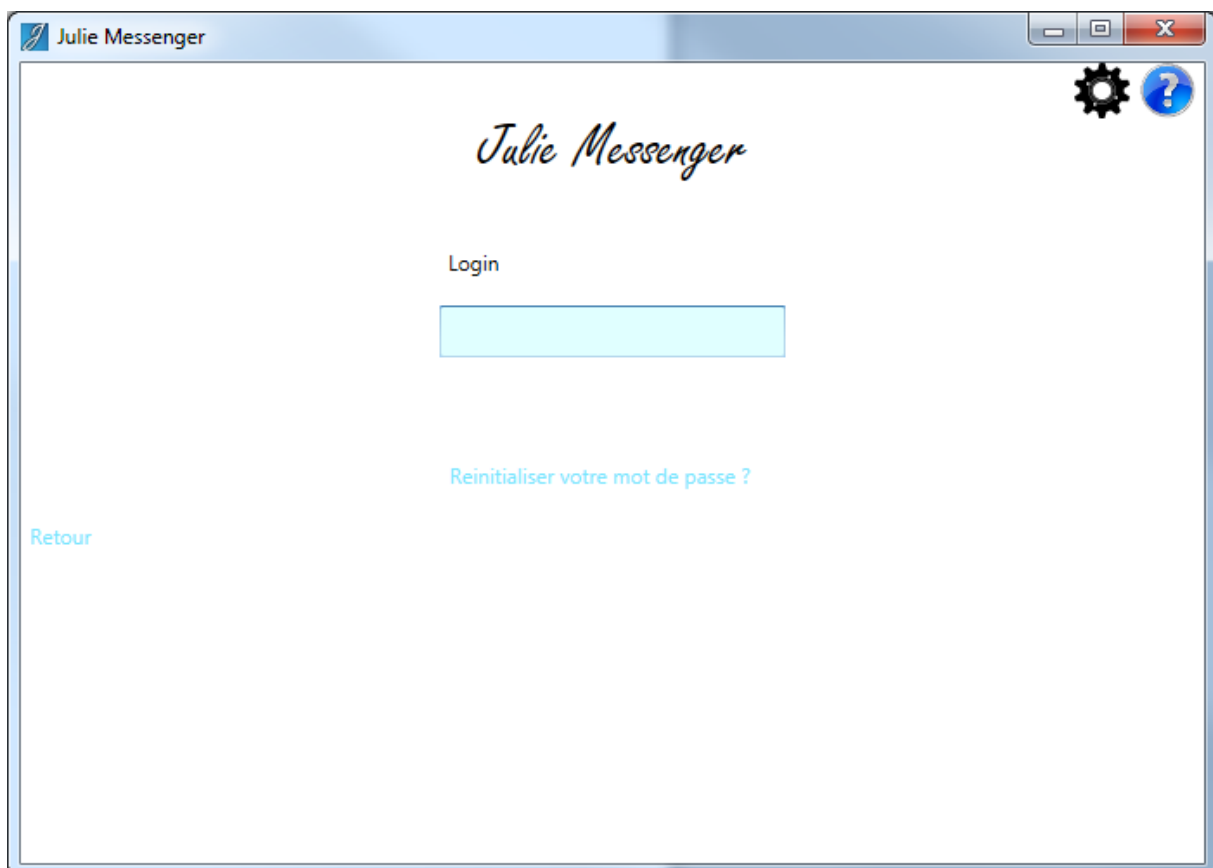


Cliquer sur « Modifier » une fois les changements effectués.

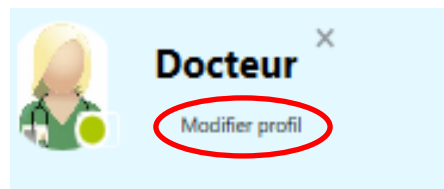
#### 4. Perte de mot de passe

- a. Réinitialisation de mot de passe : Entrer votre login

Attention, cette opération entraîne la suppression automatique du mot de passe.



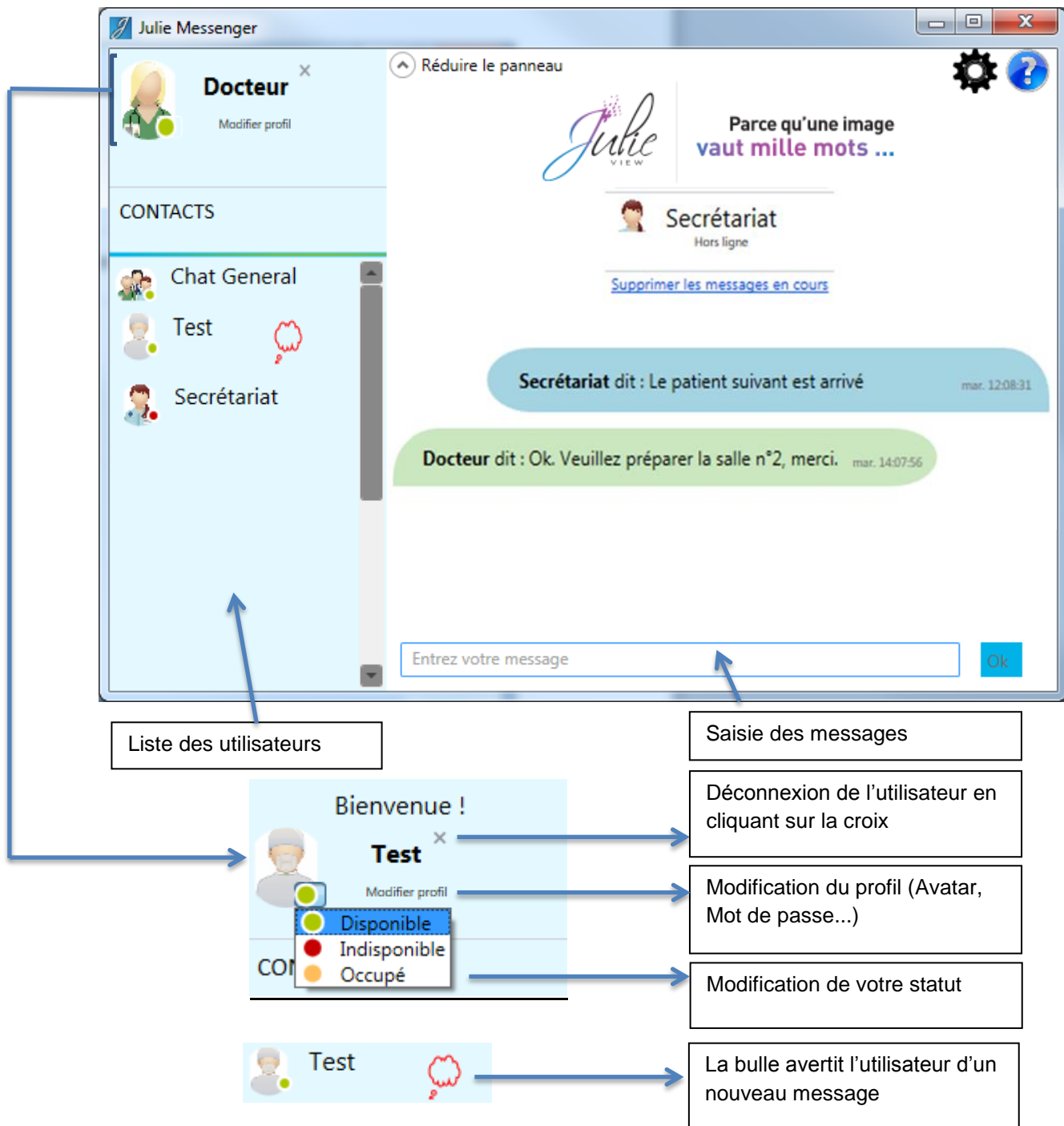
- b. Saisie d'un nouveau mot de passe : cliquer sur « Modifier le Profil » situé en dessous de votre login de connexion.





## 5. Utilisation

Une fois connecté, cette fenêtre s'affiche :



## 6. Alerte Pop-up

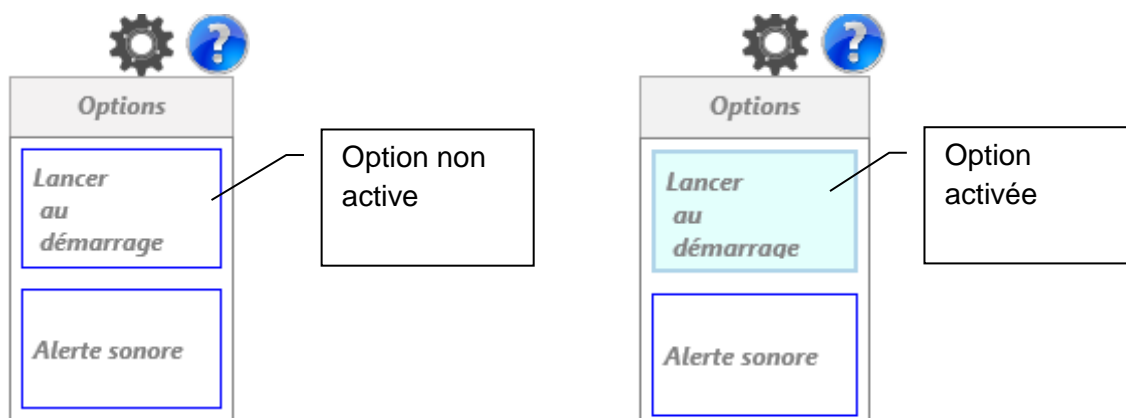
Le Pop-up alerte d'un nouveau message reçu ou d'une connexion d'un utilisateur.

Pour lire le message, cliquer sur le Pop-up.

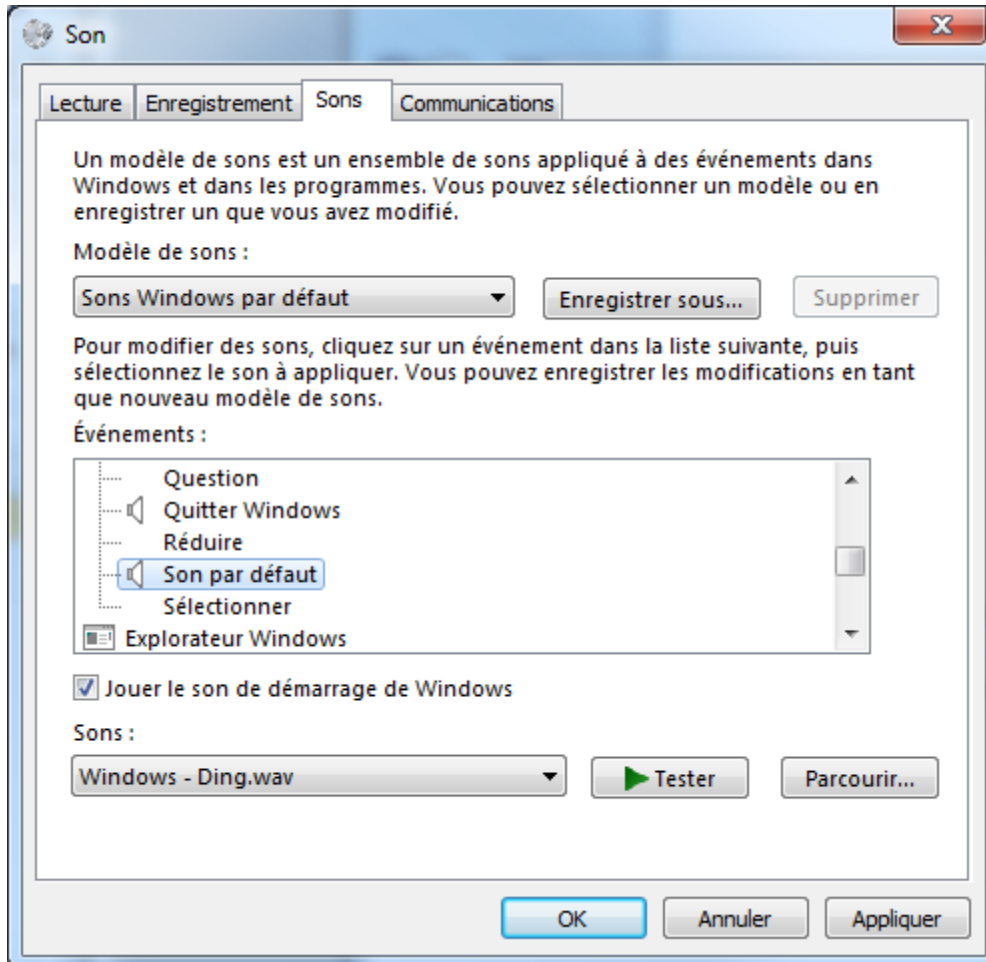


## 7. Options

En cliquant sur la roue crantée, vous pouvez définir le lancement de Julie Messenger au démarrage ou ajouter une alerte sonore pour chaque message (Emission d'un BIP lors de l'arrivée d'un message. Cela nécessite l'activation des modèles de son dans le panneau de configuration de Windows)



L'alerte émise est celle de l'évènement « Son par défaut ».



L'équipe Julie Software vous souhaite une bonne utilisation.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à :



Contactez notre service support au 01.60.93.73.70 – choix touche 1



Consulter toutes nos vidéos et actualités dans le menu  
« Actualités » de votre logiciel Julie



Consulter notre site internet : [www.julie.fr](http://www.julie.fr)